

Қызметті жүзеге асыруды бастағаны туралы
№ KZ70RVK00037154 хабарлама

1. Мемлекеттік органның толық атауы "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Атырау облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті" мемлекеттік мекемесі
2. Заңды тұлғаның толық атауы/ТАӨ, БСН/ЖСН «Атырау облысы Білім беру басқармасының Құрманғазы ауданы білім бөлімінің «Нұрсәт» бөбекжай-балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны, 080440019049
3. Хабарламаның түрі Қызметті бастағаны туралы хабарлама
4. Қызметтің түрі Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметтің басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарлама
5. Заңды тұлғаның орналасқан жерінің/жеке тұлғаның тұрғылықты жерінің мекенжайлары 060415, Қазақстан Республикасы, Атырау облысы, Құрманғазы ауданы, Шортанбай а.о., Шортанбай а., Әбу Сарсенбаев көшесі, № 16 үй

(заңды тұлғаның толық атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

6. Байланыс мәліметтері:

Электрондық пошта gauhar_77.kz@mail.ru

Телефондар 87123332174

Факс 87123332174

7. Қызметті жүзеге асыру мекенжайы (лары):

№	Мекенжайы
1	060415
2	060415, Ә Сарсенбаев, № 16 үй, --
3	060415

8. Қосымша мәліметтер:

(указывается информация согласно законодательству Республики Казахстан)

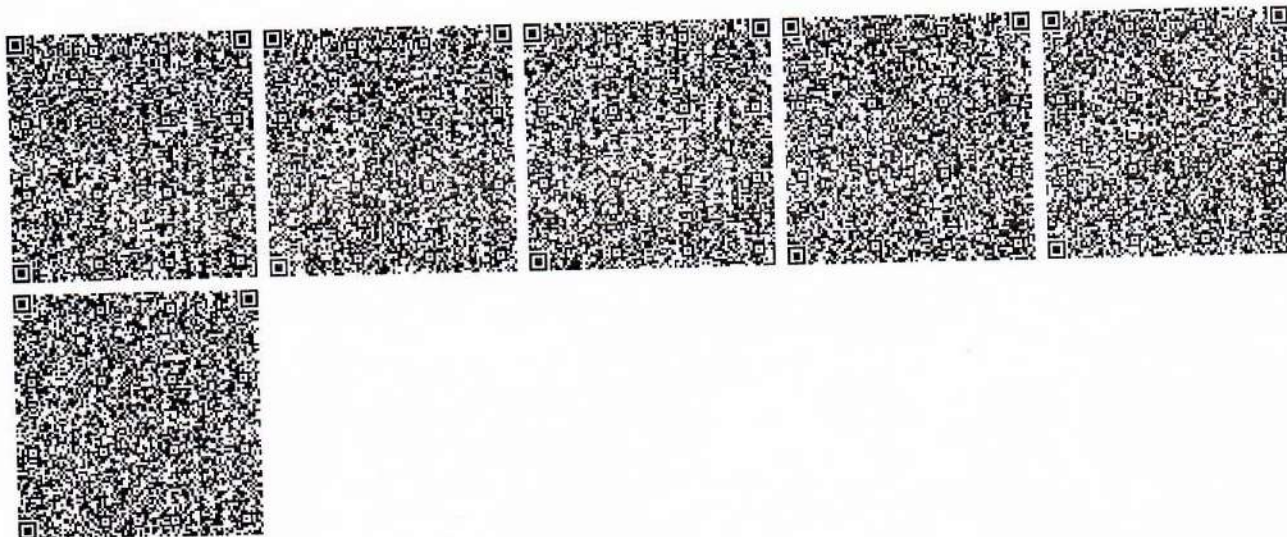
9. Қызметтің жүзеге асырылуы уақыты мен күні 02.12.2021 12:20:40

Осы хабарламаны бере отырып, өтініш беруші мыналарды растайды:

- Көрсетілген барлық деректер ресми болып табылады және оларға қызметті немесе белгілі бір іс-қимылды жүзеге асыру мәселелері бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болады;
- Өтініш берушіге мәлімделген қызметтің түрімен немесе жекелеген әрекеттермен айналысуға сотпен тыйым салынбаған;
- Қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келеді және жарамды болып табылады;
- Өтініш беруші қызметті немесе белгілі бір іс-қимылды жүзеге асыруды бастағанға дейін орындау үшін міндетті Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауды қамтамасыз етеді.

Қол қоюшы: Утепова Гаухар Кайрбасвна, заведующая

Берілген күні және уақыты: 02.12.2021 12:21:43



«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ АТЫРАУ ОБЛЫСЫ
БОЙЫНША ФИЛИАЛЫНЫҢ ҚҰРМАНҒАЗЫ АУДАНЫДЫҚ
ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ

3АНДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ
20 21 ж. « 13 » 01 ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 080440019049
№ 68-1915-03-НАО-МК
Бастапқы тіркелген күні
20 08 ж. « 23 » 04

**«Атырау облысы Білім беру басқармасының
Құрманғазы ауданы білім бөлімінің
«Нұрсәт» бөбекжай-балабақшасы» коммуналдық
мемлекеттік қазыналық кәсіпорынның**

ЖАРҒЫСЫ

Атырау облысы
Қаржы басқармасының
2020 жылғы «31»
№ 167 бұйрығына 7 қосымша



Атырау облысы
Қаржы басқармасының
2020 жылғы «31» XII
№ 167 бұйрығымен бекітілген

**«Атырау облысы Білім беру басқармасының Құрманғазы ауданы білім бөлімінің «Нұрсәт» бөбекжай-балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынның
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. «Атырау облысы Білім беру басқармасының Құрманғазы ауданы білім бөлімінің «Нұрсәт» бөбекжай-балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық – құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.
2. Кәсіпорынның құрылтайшысы – Атырау облысы әкімдігі болып табылады (бұдан әрі – Құрылтайшы).
3. Коммуналдық мүлікке билік ету жөнінде уәкілетті орган – «Атырау облысы Қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Уәкілетті орган) болып табылады.
4. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Атырау облысы Білім беру басқармасының Құрманғазы ауданы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Басқару органы) болып табылады.
5. Кәсіпорынның атауы: «Атырау облысы Білім беру басқармасының Құрманғазы ауданы білім бөлімінің «Нұрсәт» бөбекжай-балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.
6. Кәсіпорынның орналасқан жері: 060415, Қазақстан Республикасы, Атырау облысы, Құрманғазы ауданы, Шортанбай ауылдық округі, Шортанбай ауылы, Әбу Сарсенбаев көшесі, 16 үй.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

7. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

8. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды; сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

9. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

10. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Кәсіпорын қызметінің мәні: Бір жастан бастап мектеп жасына дейін жеткенше тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамуындағы ауытқуды түзету және әлеуметтік бейімдеу, дамыту және медициналық бақылау, сондай-ақ қарау, бағу және сауықтыру.

12. Кәсіпорын қызметінің мақсаты: Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту стандартының негізінде әзірленген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың оқу бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

13. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

- 1) тәрбиеленушілердің өмірін және денсаулығын қорғау;
- 2) тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
- 3) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;
- 4) тәрбиеленушінің толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;

5) ата-аналарға тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету болып табылады.

6) Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген мемлекеттік қызмет тізіліміне сәйкес жеке және заңды тұлғаларға мемлекеттік қызмет көрсету.

14. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

15. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

16. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары іс-әрекет түрлерінің мектеп жасына дейінгі балалар үшін ерекшеліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының негізінде әзірленеді.

17. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары:

1) балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және сауықтыру тұтастығы принциптерін ескере отырып, мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігін қамтамасыз етеді;

2) әр баланың талабын, бейімділігін, қабілеттілігін, дарындылығын іске асыруға және оның даму ерекшеліктері мен денсаулық жағдайын ескере отырып, дара әдіс негізінде оны бастауыш білім берудің білім беру бағдарламасын меңгеруге даярлауға бағдарланады.

18. Мектепке дейінгі оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары оқудың, жазудың, есептеудің және тілдік қатынас тәжірибесінің қарапайым дағдыларын қалыптастырады және бастауыш білім беруді меңгеру үшін бірдей бастапқы жағдайларды жасауды көздейді.

5. Білім беру ұйымдарына қабылдау тәртібі

19. Мектепке дейінгі ұйымдарға құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызмет) барлық түрлердегі мектепке дейінгі ұйымдар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

20. Балаларды қабылдау бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне немесе "электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы Қағидаларға 4-қосымшаның 8-тармағында сәйкес құжаттарды ұсынады.

Көрсетілетін қызмет процесінің сипаттамасы, нысаны, мазмұны және нәтижесі енгізілген балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі, сондай-ақ балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсетудің ерекшеліктері ескерілген басқа мәліметтер Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес "Мектепке дейінгі ұйымдарға құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында берілген.

Көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсетуге сұранымды қарау мәртебесі туралы ақпарат көрінеді, сондай-ақ балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметтің нәтижесін алған күні және уақыты көрсетілген хабарлама орналастырылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі осы Қағидаларға 4-қосымшаның 8-тармағында көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттарды

қабылдауды жүзеге асырады, ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынған жағдайда мектепке дейінгі ұйым мен ата-анасының біреуі немесе баланың заңды өкілі арасында жасалған келісім шарт негізінде көрсетілетін қызметті беруші баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдауды жүзеге асырады.

Көрсетілетін қызметті алушы осы Қағидаларға 4- қосымшаның 8- тармағында көрсетілген тізбеге сәйкес сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту жөнінде дәлелді жауап береді.

Портал арқылы жүгінген жағдайда мемлекеттік қызметті көрсетуші құжаттарды түскен күні қабылдауды және тіркеуді жүзеге асырады.

Көрсетілетін қызметті беруші ұсынылған құжаттардың толықтығын 30 минут бойы тексереді. Толық болмаған жағдайда, көрсетілген мерзімде өтінішті қарастырудан бас тарту жөнінде дәлелді жауап дайындайды, ол өтініш берушінің порталдағы "жеке кабинетіне" электронды құжат түрінде жолданады.

Ұсынылған құжаттардың толықтығы анықталған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші электронды сұранымды толтырады және құжаттардың электронды көшірмелерін тіркейді; электронды сұранымды өңдегеннен (тексергеннен, тіркеуден) кейін көрсетілетін қызметті алушыға электронды сұранымның мәртебесі, балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі, ЭЦҚ-мен қол қойылған электронды құжат түріндегі балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесін – баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдауды немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту жөнінде дәлелді жауап береді.

21. "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингісінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

22. Көрсетілетін қызметті беруші келесі себептермен баланы қабылдамайды:

1) өтініш беруші келісім шарт жасау үшін талап етілетін құжаттарды ұсынбаған немесе құжаттардың қолданылу мерзімі өтіп кетсе (баланың денсаулық паспорты және келісім шарт жасалған күннен 3 (үш) күнтізбелік күннен кешіктірмей берілген баланың денсаулық жағдайы туралы анықтама ұсынбауы);

2) талап етілген құжаттарға сәйкес балада мектепке дейінгі ұйымға қабылдау үшін медициналық қарсы көрсетілімдері болса.

23. Мектепке дейінгі ұйымдарда тұрақты немесе уақытша болуға құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау оларда бос орындар болған жағдайда жыл бойы жүргізіледі.

24. Балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға беріледі.

Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушіге келіп түскен шағымы "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарастырылады.

Шағым көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінен" портал арқылы жіберілген кезде көрсетілетін қызметті беруші өтінішті өңдеу (жеткізу, тіркеу, орындау туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартылатын өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады.

Портал арқылы шағымдану тәртібі туралы ақпаратты мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға болады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекен-жайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қарастырылады.

Балаларды қабылдау жөніндегі мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

6. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі

25. Мектепке дейінгі ұйымдар:

- 1) өз жарғысында белгіленген функциялардың орындалуын;
- 2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының (бұдан әрі - МЖМБС), Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарының Үлгілік бағдарламасының толық көлемде іске асырылуын, Қазақстан Республикасының өзге де заңнамаларымен жүзеге асады.

3) білім беру процесті ұйымдастыруда қолданылатын нысандардың, әдістердің және құралдардың тәрбиеленушілердің жас, психикалық-физиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз етуін.

4) мектепке дейінгі ұйымның штатына кіретін медициналық қызметкерлер тәрбиеленушілерді ағымдық медициналық бақылауды, иммундау және профилактикалық тексерулерді алғашқы медициналық-

санитариялық көмек көрсетудің аумақтық медициналық ұйымдарымен бірлесіп ұйымдастыруды;

5) мектепке дейінгі ұйым басшысы бекітетін он күндік ас мәзірін құрастыруды;

6) тәрбиеленушілерді теңгерімді тамақтандыру жас ерекшеліктерін, жұмыс тәртібін, оның жиілігін ескеріп, Қазақстан Республикасы халқының санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және Жарғыға сәйкес айқындалады;

7) тәрбиеленушілерде соның ішінде теңгерімді дұрыс тамақтану мен табиғи және жаңа піскен өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы тамақтану мәдениетін қалыптастыруды;

8) заңнамада белгіленген мерзімде және тәртіпте білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесімен автоматты түрде ақпараттармен алмасуды және мәліметтерді өзектендіруді;

9) білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесімен ақпараттық өзара әрекеттесудің регламентін бекітуді қамтамасыз етеді.

26. Мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдардағы штат саны "Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының тізбесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы №77 қаулысымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарына сәйкес белгіленеді.

Педагогтердің штат бірлігі және тарифтеу мектепке дейінгі ұйымдардың ресми сайттарында орналастырылады.

27. Педагог қызметімен айналысуға педагогикалық немесе тиісті бейіні бойынша өзге де кәсіптік білімі бар және тәрбиеленушілерді тәрбиелеу және оқыту, білім беру қызметін әдістемелік қолдау немесе ұйымдастыру бойынша педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыратын адам жіберіледі.

28. Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтері кәсіби қызметті жүзеге асыруда МЖМБС-ның талаптарын сақтай отырып, тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастырудың жолдары мен түрлерін дербес тандайды.

29. Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтары "Міндетті медициналық қарап тексеруді өткізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрі міндетін атқарушының 2015 жылғы 24 ақпандағы № 128 бұйрығына сәйкес жыл сайын медициналық тексеруден өтеді және Қазақстан Республикасының өзгеде заңнамаларымен жүзеге асады.

30. Отбасы мен баланы әлеуметтік-педагогикалық қолдау мақсатында мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған балалардың ата-аналары үшін мектепке дейінгі ұйымдарда консультациялық пункттер құрылады.

31. Мектепке дейінгі ұйымдарды басқару дара басшылық және алқалық басқару қағидаттарында құрылады. Алқалық басқару нысандары педагогикалық, әдістемелік, қамқоршылық кеңестер болып табылады.

32. Мектепке дейінгі ұйымды тікелей басқаруды басшы жүзеге асырады.

33. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынас баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі.

34. Білім беру процесінің қатысушылары балалар, ата-аналар немесе заңды өкілдер, педагогтер болып табылады.

Мектепке дейінгі ұйымдағы білім беру процесі МЖМБС негізінде әзірленген Үлгілік жоспарлар мен Үлгілік бағдарламаға сәйкес жүзеге асырылады, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымның жарғысымен айқындалады.

35. Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушісінің, ата-аналары мен қызметкерлерінің қарым-қатынасы білім беру процесіне қатысушылардың өзара сыйластығы және жеке ерекшеліктеріне сәйкес тәрбиеленушіге даму еркіндігін ұсынуды ескере отырып, ынтымақтастық негізде құрылады.

36. Мектепке дейінгі ұйымның негізгі құрылымдық бірлігі топ болып табылады. Топтар жас ерекшелігі бір немесе жас ерекшелігі әртүрлі қағидаты бойынша жасақталады.

37. Мектепке дейінгі ұйымдар топтарының толымдылығы "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

38. Мектепке дейінгі ұйымдарда ата-аналарының (заңды өкілдерінің) мүдделері ескеріле отырып, ерекше білім беруге қажеттілігі бар тәрбиеленушілерді тәрбиелеу мен оқыту төмендегідей қарастырылған:

1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы, оның ішінде қысқартылған немесе жеке оқу бағдарламасы бойынша жас топтарында (үш тәрбиеленушіден артық емес);

2) тәрбие мен оқытудың арнайы оқу бағдарламасы бойынша бұзылыс түрлері негізіндегі арнайы топтарда.

Топта ерекше білім беруге қажеттілігі бар тәрбиеленушілер болған жағдайда топтарды жинақтау осындай бір тәрбиеленушіге тәрбиеленушілердің жалпы санын үшке кеміту есебінен жүзеге асырылады.

39. Мектепке дейінгі ұйымдар тәрбиеленушілердің болу уақыты бойынша бөлінеді және мынадай тәртіппен қызмет етеді:

- 1) толық күн болу;
- 2) жарты күн болу;
- 3) тәулік бойы болу.

40. Мектепке дейінгі ұйымдар өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының заңдарын, осы Қағидалар мен мектепке дейінгі ұйымдар жарғысын және Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жүйесін реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алады.

41. Мектепке дейінгі ұйымдар бір жастан бастап 1-сыныпқа қабылдағанға дейін тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамуындағы ауытқуды түзету және әлеуметтік бейімдеу, дамыту және медициналық бақылау, сондай-ақ қарау, бағу және сауықтыру бойынша мемлекеттік білім

беру тапсырысын, мемлекет қаржыландыратын қызмет көрсету көлемін, оның ішінде балаларға инклюзивті білім беруді іске асыру үшін орындауды қамтамасыз етеді.

42. Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдау "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабы 1-тармағына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібін айқындайтын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

43. Мектепке дейінгі ұйымдар өз қызметін мынадай кезеңдер бойынша ұйымдастырады:

1) 1 қыркүйек пен 31 мамыр аралығында – оқу жылы ("Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген бағдарламаның мазмұнын меңгеру кезеңі, Қазақстан Республикасының өзгеде заңнамаларымен жүзеге асады.

2) 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі;

3) мектеп жасына жеткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан босату жыл сайын 1 тамызға дейін жүзеге асырылады;

4) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру тәрбиеленушінің ағымдағы жылы 1 қыркүйектегі толық жасын ескере отырып, ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

Мектепалды даярлық сыныптарындағы оқу процесі ағымдағы жылғы 1 қыркүйек пен келесі жылғы 25 мамыр аралығында жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде каникулдар белгіленеді.

44. Мектепке дейінгі ұйымда тәрбиеленушінің орны:

1) тәрбиеленуші ауырып, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда);

2) тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 2 айдан артық емес демалысына жазбаша өтініш ұсынған жағдайда;

3) елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар) енгізілген кезеңде сақталады.

45. Тәрбиеленушілер мектепке дейінгі ұйымдардан:

1) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылған;

2) тәрбиеленуші бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;

3) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарылады.

46. Ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынатын ай сайынғы төлемақы мөлшері:

1) мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорындар ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда және мемлекеттік білім беру тапсырысы орналастырылған жекеменшік мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиеленушінің жасына қарамастан тамақтануға кететін шығынның 100 пайызын құрайды; жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша тәрбиеленушілерді тамақтандыруға кететін шығындар жергілікті бюджеттен ішінара немесе толығымен өтеледі;

2) ерекше білім беруге қажеттілігі бар тәрбиеленушілерге арналған санаторийлік балабақшаларда, мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиеленушілерді күтіп-бағу тегін негізде ұсынылады;

3) мемлекеттік білім беру тапсырысы орналастырылғандарды қоспағанда, жекеменшік мектепке дейінгі ұйымдарда мектепке дейінгі ұйымның құрылтайшысы белгілейді.

47. Түрлеріне, ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, білім беру ұйымдары, оның ішінде жаңадан құрылғандары, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдардың басшылары және педагогтар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен аттестаттаудан өтеді.

7. Ақылы қызмет көрсету тізбесі

48. Ақылы негізде қызметтер көрсететін білім беру ұйымдарының және білім алушының (тәрбиеленушінің), оның ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдердің өзара қатынастары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығына сәйкес шартпен реттеледі.

8. Білім беру ұйымының білім алушыларымен, тәрбиеленушілерімен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын рәсімдеу туралы

49. Мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты шартпен реттейді.

9. Кәсіпорынды басқару

50. Құрылтайшы:

1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

51. Уәкілетті орган:

1) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

2) Коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

3) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

4) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

52. Басқару органы:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;

2) Кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

6) Кәсіпорынның филиалдармен өкілдіктер құруына келісім береді;

7) жыл сайын Кәсіпорынның еңбек ақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

8) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

53. Басқару органы Кәсіпорынның меңгерушісімен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

54. Кәсіпорынның басшысы меңгеруші болып табылады. Меңгерушіні тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

55. Кәсіпорынның меңгерушісі Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

56. Кәсіпорын меңгерушісі дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

57. Кәсіпорын меңгерушісі:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) қаражаттарды басқарушы болып табылады, шарттар жасасады, сенімхаттар береді, банктік шоттар және өзге де шоттар ашады;

3) өз құзыретінің шегінде Кәсіпорын қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді, жаза қолданады;

4) кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасы қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді қабылдау және жұмыстан шығару құқықтарын пайдаланады;

5) Кәсіпорында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының және санитарлық-гигиеналық нормалар талаптарына сәйкес тәрбие мен білім беру процесін жүзеге асыру үшін жағдай жасайды;

6) балалардың мүдделерін, отбасының қажеттігін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады;

7) баланы Кәсіпорынға қабылдау кезінде, ата-аналарды немесе заңды өкілдерді Жарғымен, оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру және медициналық қызмет көрсету тәртібін реттейтін құжаттармен таныстырады, ата-аналары немесе заңды өкілдерімен шарт жасасады;

8) Кәсіпорынға бекітіліп берілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

9) сыбайлас жемқорлықпен қарсы күрес Кәсіпорын меңгерушісінің тікелей міндетінде және сол үшін жеке жауапкершілікте болады;

10) қолданыстағы заңнамаға сәйкес басқа да өкілеттіктерді жүзеге асырады;

58. Кәсіпорын меңгерушісі жауапты:

1) тәрбиеленушілерінің, қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны үшін;

2) өзінің құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамағаны үшін;

3) мектепке дейінгі тәрбие және оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты талаптарын бұзғаны үшін;

4) оқу-тәрбие процесі кезінде тәрбиеленушілерінің және қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығы үшін;

5) қаржы-шаруашылық қызметінің жағдайы, оның ішінде материалдық және ақша қаражаттарын мақсатсыз пайдаланғаны үшін;

6) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген өзге де талаптарды бұзғаны үшін.

59. Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару бойынша барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

10. Кәсіпорынның мүлкі

60. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

61. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

62. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктен;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

63. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

64. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

65. Жедел басқару мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

66. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

67. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

68. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасы Заңның 144, 154, 162 - баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

69. Кәсіпорын осы Жарғының 67 - тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті Уәкілетті органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

70. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

11. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

71. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

72. Кәсіпорындар таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

73. Кәсіпорын өзі өндірген өнімді дербес өткізеді.

74. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның жарғысында көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айкындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

75. Мектепке дейінгі ұйымдар мектепке дейінгі ұйым басшысы белгілеген тәртіппен жұмыс күндері және демалыс күндері осы мектепке дейінгі ұйыммен қамтылған және қамтылмаған тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетеді. Ақылы қызметтер көрсетуден түскен қаражат мамандарға еңбекақы төлеуге, құралдар сатып алуға, тиісті дамытушы орта құруға бағытталады.

12. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

76. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

13. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

77. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті Басқару органының келісімі бойынша қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

78. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

14. Кәсіпорынның жауапкершілігі

79. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлғаның тарату жағдайларын қоспағанда, қазыналық кәсіпорының қалған мүліктін алып қоюға жол берілмейді.

80. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қазыналық кәсіпорынның ақшасы жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе

экономика-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық қолдаулықта болады.

15. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

81. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын салып басқару органы белгілейді.
82. Жедел басқару құқығындағы кәсіпорын жұмыскерлерінің еңбекке асы төлеу жүйесін "Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысымен белгілейді.

16. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

83. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.
84. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

17. Кәсіпорында қайта ұйымдастыру және тарту

85. Кәсіпорында қайта ұйымдастыру және тарту Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.
86. Коммуналық Кәсіпорында қайта ұйымдастыруды және тартуды басқару органы жүзеге асырады.
87. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырығаннан кейін қалған тартылған Кәсіпорынның мүлкін Үкілетті орган қайта бөледі.
88. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырылғаннан кейін қалған тартылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

18. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

89. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар тиісті салып басқару органының ұсынымы бойынша Үкілетті органның отырысымен енгізіледі.

Тігілі және нөмірленді
14 бет. Қолы

Brady

«АЗМАЛАРГА АРИАЛАН ҮКМЕТ» АЕМДЕР ЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМ С
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ ТИРАУ ОБЛІСЫ
БОЙЫНША ФИЛИАЛЫНЫҢ ҚЫРМАНҒАЗЫ АУДА
ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ

НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ БЕКІТІЛГЕН

БАРЛЫҒЫ 14 ПАРАҚ

2021 ж. «13» 01



Мүлікті уақытша өтеусіз пайдалануға беру шарты

Құрманғазы ауылы

№10

28 наурыз 2019 жыл

Бір тараптан, Құрманғазы ауданы әкімдігінің 18 маусым 2018 жылғы №213 қаулысымен бекітілген Ережесі негізінде әрекет етуші «Атырау облысы Құрманғазы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі, оның атынан бөлім басшысы Хасанова Гульнар Адебиетовна, әрі қарай «Қарыз беруші» деп аталады, және екінші тараптан, Құрманғазы ауданы әкімдігінің 7 наурыз 2019 жылғы №69 қаулысымен бекітілген Жарғысы негізінде әрекет етуші «Атырау облысы Құрманғазы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Нұрсәт» бөбекжай балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны, оның атынан балабақша меңгерушісі Утепова Гаухар Кайрбаевна, бұдан әрі «Қарыз алушы» деп аталады, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы шартқа сәйкес Қарыз беруші Қарыз алушыға - Атырау облысы, Құрманғазы ауданы, Шортанбай ауылдық округі, Шортанбай ауылы, А.Сарсенбаев көшесі, 16 үй (кадастрлық нөмірі (коды) - 04-063-017-056), мекен жайы бойынша орналасқан «Атырау облысы Құрманғазы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Шортанбай жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің ғимаратынан жалпы ауданы 602,2 шаршы метр орынжайды (әрі қарай-Объект) өтеусіз пайдалануға береді.

1.2. Объект «Атырау облысы Құрманғазы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Нұрсәт» бөбекжай балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны жұмысын ұйымдастыру үшін беріледі.

2. Тараптардың міндеттемелері мен құқықтары

2.1. Қарыз беруші:

2.1.1. қабылдау-тапсыру актісіне сәйкес осы шарт бойынша жалдау объектісін Қарыз алушыға беруді қамтамасыз етуге;

2.1.2. объектінің қарыз алушыға оның уақытша өтеусіз пайдалануға беру сәтіндегі объектінің техникалық жағдайын көрсете отырып, Аудандық экономика және қаржы бөлімінің объектінің теңгерім ұстаушысы (бұдан әрі-Баланс ұстаушы) болып табылатын ұйымның өкілдерін және Қарыз алушының қатысуымен қабылдау-тапсыру актісін үш дана етіп жасауға (Қарыз беруші, Баланс ұстаушы, Қарыз алушы үшін) міндеттенеді.

2.2. Қарыз берушінің:

2.2.1. егер Қарыз алушы мүлікті осы шарт жағдайларына немесе мүліктің мақсатына сай емес пайдаланатын болса, шығындарды өтеуді Қарыз алушыдан талап етуге;

2.2.2. осы шарттың жағдайларын Қарыз алушы бірнеше қайтара бұзған реттерде, шартты бір жақты бұзуға;

2.2.3. уақытша өтеусіз пайдалануға беру келісім шарты бойынша қарыз алушының міндеттемелерінің орындалуын бақылауға құқығы бар.

2.3. Қарыз алушы:

2.3.1. Осы Шартқа Тараптар қол қойған күннен бастап күнтізбелік 30 күн ішінде осы Шартты мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыруға (жылжымайтын мүлікті өтеусіз пайдалануға берген жағдайда);

2.3.2. Теңгерім ұстаушыға осы шарттың көшірмесін, қабылдау-тапсыру актісін табыс етуге;

2.3.3. Осы шартқа сәйкес уақытша өтеусіз пайдалануға алынған орынжай мен жабдықтарды баланс ұстаушының мақсатына және қарыз берушінің талабына сай пайдалануға;

2.3.4. Объект және оның жанындағы жер учаскесіне Қарыз берушінің өкілдерін, объектіні пайдалануға қатысты заңдардың сақталуын бақылайтын басқа да мемлекеттік органдар өкілдерін жіберуге;

2.3.5. уақытша өтеусіз пайдалануға алынған мүлікті қалыпты жағдайда ұстауға, мүліктің бүлінуіне әкеп соғатын іс-әрекеттер жасамауға, бүлінген жағдайда өз есебінен қалпына келтіруді қамтамасыз етуге;

2.3.6. берілген орынжайды Қазақстан Республикасының Өрт қауіпсіздігі ережелерінің тиісті нормаларына сәйкес, алғашқы өрт сөндіру құрал-жабдықтарымен қамтамасыз етуге, өрт сөндіру құралдарын тексеруге, өрт қауіпсіздігі нормаларын сақтауға, олар бұзылған жағдайда, анықталған кемшіліктерді жоюға;

2.3.7. берілген орынжайды санитариялық ережелерінің тиісті нормаларына сәйкес пайдалануға;

2.3.8. осы шартқа сәйкес берілетін объектіні қосалқы жалдауға, өтеусіз пайдалануға немесе кепіл ретінде бермеуге;

2.3.9. өзінің заңды мекен-жайы, телефондар, телефакстер нөмірлерінің өзгертілгендігі туралы олар өзгертілген күннен бастап 2 күннен кешіктірмей Қарыз берушіні хабардар етуге;

2.3.10. Қарыз берушінің алдын-ала жазбаша келісімінсіз, объектіні және онда орналасқан коммуникация желілерін қайта жобалауға немесе өзгертуге жол бермеуге;

2.3.11. шартты бұзатын жағдайда, бұл жөнінде Қарыз берушіні 60 күн бұрын жазбаша хабардар етуге;

2.3.12. Қарыз берушіге қабылдау-тапсыру актісі бойынша шартта белгіленген мерзімде, қалыпты тозуын ескере отырып, оны өзі алған қанағаттанарлық жағдайдағыдай етіп қайтаруға;

2.3.13. Объектіні шарт талаптарына сәйкес пайдалануға;

2.3.14. осы шарт күшінің мерзімі біткеннен кейін де, уақытша өтеусіз пайдалануға алынған мүлікті нақты пайдалана берген жағдайда, шартты ұзарту (қайтадан жасасу) туралы мәселені шешуге міндеттенеді.

3. Есеп айырысу тәртібі

3.1. 2016 жылғы 16 наурыздағы Құрманғазы ауданы әкімдігінің №77 қаулысымен бекітілген «Аудандық коммуналдық меншік мүліктерін мемлекеттік заңды тұлғаларға өтеусіз пайдалануға беру немесе орналастыру туралы» қаулысына сәйкес жалдау ақысы есептелмейді.

4. Шарт күшінің мерзімі

4.1. Осы шарттың 7.1 тармағында қарастырылған жағдайларынан басқа, осы шарт бойынша объектінің пайдалану мерзімі 2019 жылдың 28 наурыз айынан бастап белгісіз мерзімге өтеусіз пайдалануға беруге деп белгіленеді.

5. Дауларды шешу тәртібі

5.1. Осы шартты орындау барысында пайда болуы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер, тараптар арасында мүмкіндігінше келіссөздер арқылы шешілетін болады.

5.2. Дауларды шешу келіссөздер арқылы мүмкін болмаған жағдайда, күшіндегі заңнамаларға сәйкес сот арқылы шешуге жатады.

6. Форс-мажорлық жағдайлар

6.1. Осы шарт бойынша Тараптар табиғи апаттар (су тасқындары, жер сілкінулер және т.с.с.), қоғамдық құбылыстар (әскери және өзге де іс-қимылдар) түріндегі алапат жағдайлар оқиғалары салдарынан және осы шарт талаптарын орындауға тікелей немесе жанама әсер ететін мемлекеттік органдардың нормативтік актілері және өзге де шешімдерінің күшіне енуіне орай пайда болған шығын үшін жауапты болмайды.

7. Қорытынды ережелер

7.1. Осы уақытша өтеусіз пайдалану шарты:

7.1.1. уақытша өтеусіз пайдалану мерзімі біткенде;

7.1.2. шарт жағдайларын орындамағанда;

7.1.3. мемлекеттік заңды тұлғаның Объектіні уақытша өтеусіз пайдалануға беру (орналастыру) шартының талаптарын бұзуы;

7.1.4. егер Қарыз алушы Қарыз беруші көрсеткен мерзімде шарт талаптарын бұзушылықтарды жоймаса;

7.1.5. егер де қарыз алушы мүліктің жағдайын нашарлататын болса;

7.1.6. 60 күн бұрын Қарыз алушының жазбаша өтініші бойынша;

7.1.7. 1 ай бұрын Қарыз берушінің жазбаша хабардар етуі бойынша;

7.1.8. тараптардың келісімі бойынша бұзылуы мүмкін;

7.1.9. заңды тұлғаның таратылуына байланысты;

7.1.10. заңнамалық актілер немесе шартта көзделген жағдайда Қарыз берушінің немесе Қарыз алушының талаптары бойынша;

7.2. Қарыз беруші Қарыз алушыға ол жүргізген жақсартулар, өзгертулердің құнын өтемейді;

7.3. Қарыз алушы жаңа мерзімге шарт жасасу ниеті туралы осы шарттың күші бітуіне 1 ай қалғанға дейін кешіктірмей Қарыз берушіні жазбаша хабардар етуге міндетті;

7.4. Осы шарт талаптарын бұзған жағдайда Қарыз алушы басқа тұлғалармен салыстырғанда жаңа мерзімге шарт жасасуға артықшылық құқығын жоғалтады;

7.5. Осы шартпен реттелмеген тараптардың өзара қарым-қатынастары қолданылып жүрген заңдармен реттеледі;

7.6. Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді;

7.7. Осы шарт бірдей заңдық күші бар мемлекеттік тілде үш дана етіп жасалды.

8. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен деректемелері

Қарыз беруші

«Атырау облысы Құрманғазы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі
Атырау облысы, Құрманғазы ауданы,
Құрманғазы ауылы, Халит Испулаев көшесі, 66 үй
БСН 131040009110
Тел: (871233) 2-14-83, 2-10-03

Бөлім басшысы:
Хасанова Г.



Қарыз алушы

«Атырау облысы Құрманғазы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің
«Нұрсәт» бөбекжай балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны
Атырау облысы, Құрманғазы ауданы,
Шортанбай ауылы, А.Сарсенбаев көшесі, 16 үй
БСН 080440019049
Тел: (871233) 3-21-74

Балабақша меңгерушісі:
Утепова Г.



2019 жылдың «28» сз Мен, И. Чибетова 3
 Атырау облысы бойынша қоғамның маманы,
 аз. мортанбай
 менің көзімше қойған қолының түпнұсқалығын куәландырамын.
 Құжатқа қол қоюшының жеке басы анықталды, оның әрекет
 қабілеттілігі тексерілді.
 «___» 20___ года Я___ специалист
 Общество по Атырауской области___, свидетельствую
 подлинность подписи гр._____
 которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего
 документ установлена, дееспособность проверена.
 Ізілімде тіркелді / Зарегистровано в реестре № 26/19
 Маман / Специалист И. Чибетова қолы/подпись

Немірленіп тігілді
 3 (үш) бетте
 Аудандық экономика және
 қаржы бөлімі

ҚОҒАМЫНЫҢ АТЫРАУ ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫ 5
 002166830587 Тіркеу ісі № 550/19
 04:063:017:056 Тіркеу күні 28.03.19
 Тіркеу уақыты 16:16
 Жылжымалы мүлік объектісінің мекен жайы:
с.о. Мортанбай
 Тіркеуші (маман) И. Чибетова Қолы И. Чибетова
 1. Сәтім басшысы А. Х. Дукеев Қолы А. Х. Дукеев



«БЕКІТЕМІН»
Атырау облысы Құрманғазы
аудандық экономика және
қаржы бөлімі басшысы

Г.Хасанова
«28» наурыз 2019 ж

АЛЫС-БЕРІС АКТЫСЫ

«28» наурыз 2019 жыл

Шортанбай ауылы

Комиссия құрамында: «Қарыз беруші» өкілі – «Құрманғазы аудандық экономика және қаржы бөлімі» мемлекеттік мекемесі, оның атынан экономика және коммуналдық секторының меңгерушісі С.Нұржанова, «Қарыз алушы» өкілі – «Атырау облысы Құрманғазы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Нұрсәт» бөбекжай балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны, оның атынан балабақша меңгерушісі Г.Утепова, «Теңгерім ұстаушы» өкілі – «Атырау облысы Құрманғазы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Шортанбай жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, оның атынан мектеп директоры Г.Юсупова болып осы актіні төмендегі түрде жасадық:

2019 жылғы 28 наурыздағы №10 мүлікті уақытша өтеусіз пайдалануға беру шартына сәйкес, Атырау облысы, Құрманғазы ауданы, Шортанбай ауылдық округі, Шортанбай ауылы, А.Сарсенбаев көшесі, 16 үй (кадастрлық нөмірі (коды) - 04-063-017-056), мекен жайы бойынша орналасқан «Атырау облысы Құрманғазы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Шортанбай жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің ғимаратынан жалпы ауданы 602,2 шаршы метр орынжайды – «Атырау облысы Құрманғазы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Нұрсәт» бөбекжай балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынының жұмысын ұйымдастыру үшін 2019 жылдың 28 наурыз айынан бастап белгісіз мерзімге өтеусіз пайдалануға берілді.

Уақытша өтеусіз пайдалануға берілген орын-жайдың техникалық жағдайы қанағаттандырылдық.

Қарыз беруші өкілі:

Теңгерім ұстаушы:

Қарыз алушы өкілі:

С.Нұржанова

Г.Юсупова

Г.Утепова





МЕМЛЕКЕТТІК ЛИЦЕНЗИЯ

04.08.2016 жылы

00831DR

Медициналық қызмет айналысуға

(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес лицензияланатын қызмет түрінің атауы)

"Атырау облысы Құрманғазы аудандық білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Нұрсәт" балабақшасы" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын

060415, Қазақстан Республикасы, Атырау облысы, Құрманғазы ауданы, Шортанбай а.о., Шортанбай а. , КӨШЕСІ А.САРСЕНБАЕВА, № 16 үй., БСН: 080440019049 берілді

(занды тұлғаның (соның ішінде шетелдік заңды тұлғаның) толық атауы, мекенжайы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі, заңды тұлғаның бизнес-сәйкестендіру нөмірі болмаған жағдайда – шетелдік заңды тұлға филиалының немесе өкілдігінің бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның толық тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

Ерекше шарттары

Тұрақты

(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 36-бабына сәйкес)

Ескерту

Иеліктен шығарылмайтын, 1-сынып

(иеліктен шығарылатындығы, рұқсаттың класы)

Лицензиар

Атырау облысының Денсаулық сақтау басқармасы. Атырау облысының әкімдігі.

(лицензиардың толық атауы)

Басшы (уәкілетті тұлға)

ЖУМИРОВ АМАНБЕК КАБДЕШЕВИЧ

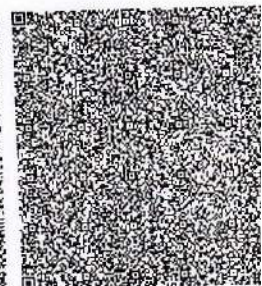
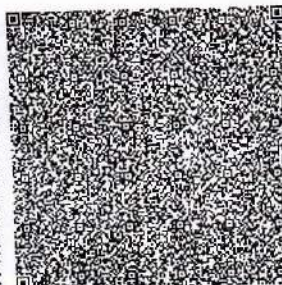
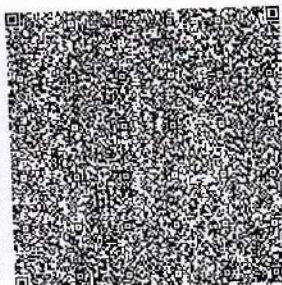
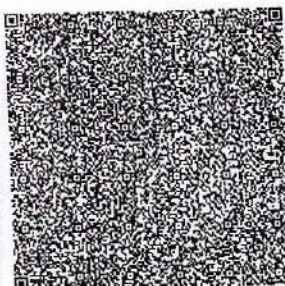
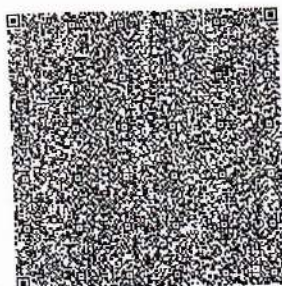
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Алғашқы берілген күні

Лицензияның қолданылу кезеңі

Берілген жер

Атырау қ.



16012473



МЕМЛЕКЕТТІК ЛИЦЕНЗИЯҒА ҚОСЫМША

Лицензияның нөмірі 00831DR

Лицензияның берілген күні 04.08.2016 жылы

Лицензияланатын қызмет түрінің кіші қызметтері:

- Балаларға мына мамандықтар бойынша амбулаториялық емханалық көмек
- алғашқы медициналық-санитариялық көмек
- дәрігерге дейінгі

(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес лицензияланатын қызметтің кіші түрінің атауы)

Лицензиат

"Атырау облысы Құрманғазы аудандық білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Нұрсәт" балабақшасы" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын

060415, Қазақстан Республикасы, Атырау облысы, Құрманғазы ауданы, Шортанбай а.о., Шортанбай а., КӨШЕСІ А.САРСЕНБАЕВА, № 16 үй., БСН: 080440019049

(заңды тұлғаның (соның ішінде шетелдік заңды тұлғаның) толық атауы, мекенжайы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі, заңды тұлғаның бизнес-сәйкестендіру нөмірі болмаған жағдайда – шетелдік заңды тұлға филиалының немесе өкілдігінің бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның толық тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

Өндірістік база

Атырау облысы, Құрманғазы ауданы, Шортанбай а.о., Шортанбай а., А. Сарсенбаев көшесі, 16

(орналасқан жері)

Лицензияның қолданылуының ерекше шарттары

Тұрақты

(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 36-бабына сәйкес)

Лицензиар

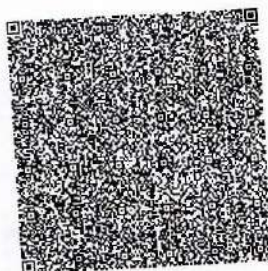
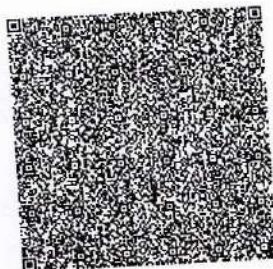
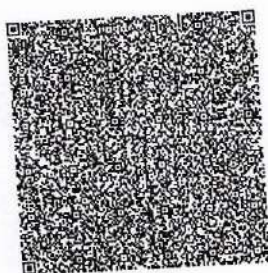
Атырау облысының Денсаулық сақтау басқармасы. Атырау облысының әкімдігі.

(лицензияға қосымшаны берген органның толық атауы)

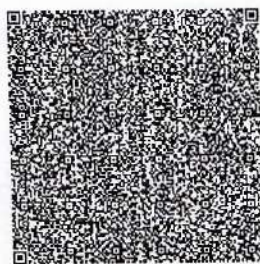
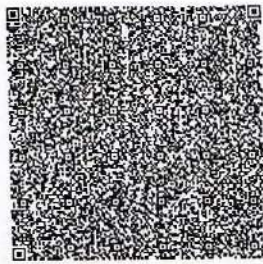
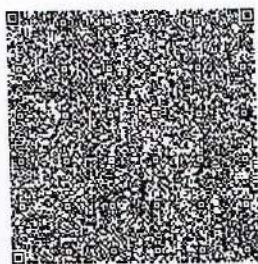
Басшы (уәкілетті тұлға)

ЖУМИРОВ АМАНБЕК КАБДЕШЕВИЧ

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))



Қосымшаның нөмірі 01232
Қолданылу мерзімі
Қосымшаның берілген күні 04.08.2016
Берілген орны Атырау қ.





ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЛИЦЕНЗИЯ

04.08.2016 года

00831DR

Выдана

Государственное коммунальное казенное предприятие "Детский сад "Нурсат" государственного учреждения "Курмангазинский районный отдел образования Атырауской области"

060415, Республика Казахстан, Атырауская область, Курмангазинский район, Шортанбайский с.о., с.Шортанбай, УЛИЦА А.САРСЕНБАЕВА, дом № 16.,
БИН: 080440019049

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

на занятие

Медицинская деятельность

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Особые условия

Постоянно

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Примечание

Неотчуждаемая, класс 1

(отчуждаемость, класс разрешения)

Лицензиар

Управление здравоохранения Атырауской области. Акимат Атырауской области.

(полное наименование лицензиара)

**Руководитель
(уполномоченное лицо)**

ЖУМИРОВ АМАНБЕК КАБДЕШЕВИЧ

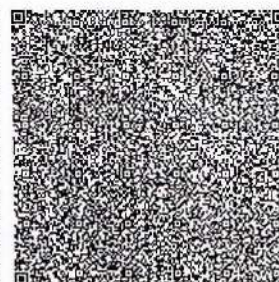
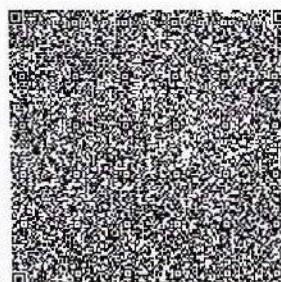
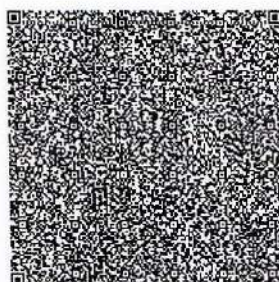
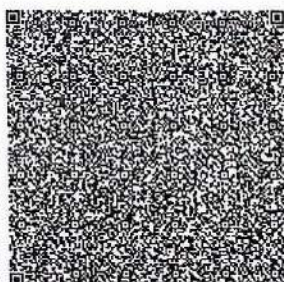
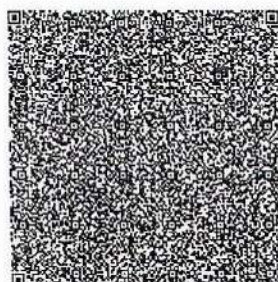
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Дата первичной выдачи

**Срок действия
лицензии**

Место выдачи

г.Атырау



**ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЛИЦЕНЗИИ**

Номер лицензии 00831DR

Дата выдачи лицензии 04.08.2016 год

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности:

- Амбулаторно-поликлиническая помощь детскому населению по специальностям
- первичная медико-санитарная помощь
- доврачебная

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Лицензиат

Государственное коммунальное казенное предприятие "Детский сад "Нурсат" государственного учреждения "Курмангазинский районный отдел образования Атырауской области"

060415, Республика Казахстан, Атырауская область, Курмангазинский район, Шортанбайский с.о., с.Шортанбай, УЛИЦА А.САРСЕНБАЕВА, дом № 16., БИН: 080440019049

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

Производственная база

Атырауская область, Курмангазинский район, Шортанбайский с.о., с. Шортанбай, ул.А.Сарсенбаева, 16

(местонахождение)

**Особые условия
действия лицензии**

Постоянно

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Лицензиар

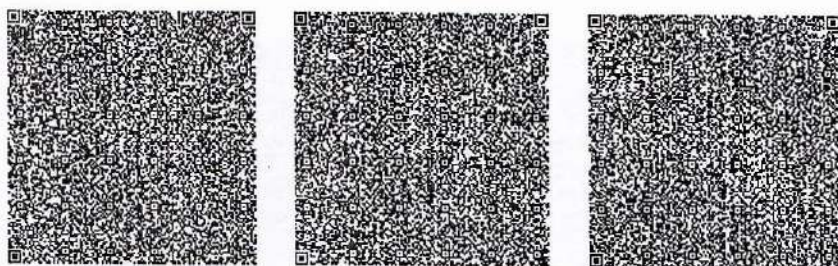
Управление здравоохранения Атырауской области. Акимат Атырауской области.

(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

**Руководитель
(уполномоченное лицо)**

ЖУМИРОВ АМАНБЕК КАБДЕШЕВИЧ

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))



Номер приложения	01232
Срок действия	
Дата выдачи приложения	04.08.2016
Место выдачи	г.Атырау

